

Algemene Onderwijsbond

AOb ■

www.aob.nl

Algemene Onderwijsbond

Medezeggenschap en Financiën VO

Auke de Roos, MR trainer/adviseur

adroos@aob.nl

The logo for the Algemene Onderwijsbond (AOb) is displayed in white on a green background. It consists of the letters 'AOb' in a bold, sans-serif font. The letter 'O' is a circle with a horizontal gap. To the right of the 'b' is a small blue square.

Juni 2018

Inhoud

1. Bevoegdheden MR
2. Belangrijkste Inkomsten en uitgaven voor de MR
3. Financiële cyclus
4. Informatiedocument MR: het jaarverslag

1. Bevoegdheden MR Financiën

- Informatierecht op jaarstukken → MR
- Adviesrecht op Financiële kaders(schoolplan) begroting
→ MR N.B. En dus niet op de begroting zelf!
- Instemmingsrecht Schoolplan → MR
- Instemming personeelsgeleding op formatie en inzet
functiemix (!) → PMR
- Instemming oudergeleding op ouderbijdragen en
schoolkosten → OMR

Informatierecht MR (Artikel 8 WMS)

- **De begroting** = *het overzicht van verwachte inkomsten en uitgaven voor een bepaald (kalender)jaar. Hoor je te ontvangen met bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied! GMR/MR: Nov/dec*
- **De jaarrekening** = *overzicht van gerealiseerde inkomsten en uitgaven voor een bepaald (kalender)jaar. GMR/MR: maart/april*
- **Bekostigingsbrief** = *brief van het Ministerie van Onderwijs over het bedrag dat zij het bestuur toekennen op basis van het definitieve leerlingenaantal op 1 oktober. Voor 1 mei ontvangt het bestuur hier de eerste berekeningen al voor, die de MR ook hoort te krijgen. GMR/MR: mei/juni*

Schoolbegroting → Advies MR

- Begroting: **Baten en Lasten** met **beleidskeuzes**
- Vraag om een leeswijzer. Wat vind je waar, hoe moet je er naar kijken? Waar vind je welke keuzes terug?
- Kijk naar de hoofdlijnen. Hoe zie je **beleidskeuzes** terug in de begroting? Wordt er geld vrijgemaakt voor de plannen waarmee jullie hebben ingestemd? → **Schoolplan!**
- Kijk naar het resultaat: is dit positief of negatief? Wat voor oorzaken en keuzes liggen hier aan ten grondslag? Is dit eenmalig of structureel?

2.A Relevante Inkomsten

- Lumpsum
- Prestatiebox
- *Functiemix*
- Subsidies

Lumpsum

- Jaarlijks 1 budget voor de kosten van *materieel* en *personeel* van de rijksoverheid > **Bekostigingsbrief** (maart/april)
- Hoeveelheid geld voor **personeel** wordt bepaald door:
 - *aantal leerlingen school op 1 oktober voorgaande jaar De leeftijdsopbouw van het personeel*
- Hoeveelheid geld voor **materieel** hangt af van welke materiele voorzieningen en wat ze kosten (programma van eisen>pve):
 - *afschrijvingstermijn van meubilair, schoonmaakkosten en onderhoud aan het gebouw.*
 - *scholen moeten zelf binnen- en buitenonderhoud betalen*
 - *Gemeente betaalt uitbreiding en nieuwbouw of is gedecentraliseerd*
- Instellingen bepalen zelf hoe ze de lumpsum besteden
- De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op het financiële beleid van onderwijsinstellingen.

Prestatiebox VO 2014-2017

Geld voor kwaliteitsverbetering in het onderwijs.

Bovenop de lumpsum krijgen scholen een bedrag dat ze kunnen inzetten voor onder meer:

- Uitdagend onderwijs voor elke leerling
 - Verlaging percentage zittenblijvers
 - Werkdrukverlichting door inzet klassenassistenten(!)
 - Professionalisering van leerkrachten en schoolleiders.
-
- Schooljaar 2018-2019 is het bedrag per II: **€ 295,-**
 - Geld is geormerkt maar besteding hoeft niet te worden verantwoord

Functiemix

- Functiemix-kaders in cao vervallen
- Geld **was** voor doorgroeimogelijkheden docenten naar een functie in LC of LD-schaal
- Voorwaarde functiemix: Leerkracht geeft > 50% les
- Het is nu aan de PGMR om afspraken te maken met het bevoegd gezag over de ontwikkeling van de formatie gericht op het primaire proces. Dit past binnen de afspraken in het personeelsbeleid
- <https://database.functiemix.nl/>

Overige subsidies

Bijvoorbeeld:

- Projectgelden
- Subsidies o.a. :
 - *internationalisering*
 - *Basis voor Presteren (School aan Zet en Bèta Techniek)*
 - *Regeling Onderwijsvoorziening jonggehandicapten*

Uitgaven in Begroting

- **Personele lasten** > *GPL voor OP/OOP en directie*
- **Materiële lasten** > *kosten voor boeken, meubilair en onderhoud gebouwen*
- **Voorziening** > *Een plicht tot het doen van een uitgaven in een andere kalenderjaar (bijv. onderhoud gebouwen)*
- **Dotatie** > *Een vooraf bepaalde jaarlijkse toevoeging aan een voorziening*
- **Reserve** > *Bestemmingsreserve en overige reserve*

2B. Relevante Uitgaven voor de MR

- **Prestatiebox**
- **Scholing- en professionalisering**
- **Faciliteiten P(G)MR**
- **Passend onderwijs**

Prestatiebox

- Vraag om (mogelijk)beleid m.b.t. inzet middelen prestatiebox
- Vraag helderheid over totaal beschikbaar budget op schoolniveau
- Adviseer de overlegpartner met het team te overleggen en denk ook mee als **MR!**
- Vraag om verantwoording besteding middelen op schoolniveau

Professionalisering VO

- **Recht als werknemer op 83 uur (naar rato) per schooljaar voor individuele professionalisering: Daar ben je dus zelf baas over!!**
- **Een leraar en het OOP heeft 600 euro beschikbaar (naar rato) voor de individuele ontwikkeling**
- **Er wordt jaarlijks minstens 10% van de personele lumpsum besteed aan professionaliseringsactiviteiten**
- **Meerjarenbeleid m.b.t. scholing en professionalisering met instemming van de **PGMR** vastgesteld.**
- **Collectief scholingsplan (instemming **PMR**)**
- **Verantwoording besteding middelen aan de **PMR****

Budget (G)MR

Wet versterking Bestuurskracht *sinds 1 januari 2017*

De **MR** krijgt rechtstreeks de noodzakelijke kosten vergoed van het bevoegd gezag, zonder dat daarvoor nog een faciliteitenregeling vereist is. Alleen vooraf bij de directie melden welke kosten er in het kader van advies of ondersteuning zijn, is voldoende!

De faciliteiten van de (G)MR in het VO

- Minimum faciliteiten vanuit de CAO VO en WMS:

Functie	MR-lid	GMR-lid	MR- & GMR-lid	extra als OPR-lid
Lid	100	100	160	60
Voorzitter	250	250	310	60
secretaris	150	150	210	60

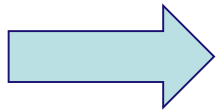
- P(G)MR-lid 5 dagen Scholing per jaar
- Vacatievergoeding ouders
- Regeling kosten inhuren deskundigen en voeren van rechtsgedingen
- Gebruik MR van voorzieningen om haar werk te doen

→Activiteitenbegroting opstellen

→Faciliteitenregeling jaarlijks vóór 1 mei vastgesteld op basis van het activiteitenplan van de (G)MR

N.B. faciliteitenplan niet meer noodzakelijk om kosten MR voor advies en ondersteuning vergoed te krijgen!

Rol MR in Passend onderwijs



MR: adviesrecht financiële beleidskeuzes :

- Hoeveel geld komt er binnen vanuit het swv en waar wordt het op onze school aan besteed > schoolondersteuningsprofiel
- Hoeveel leerlingen hebben we op onze school met basis of extra zorg ?

N.B: Weet de directie het niet dan doorspelen aan de **GMR!**.

N.B.: Weet de GMR het ook niet dan bij **OPR** vragen !

3. Financiële cyclus MR

Financiële cyclus

1. Vraag om **kwartaal**rapportages begroting
2. Start gesprek **MR** met directie in **februari/maart** over realisatie doelen **schooljaarplan** huidig schooljaar en de beoogde schooljaardoelen voor het komend schooljaar
3. Analyse gevolgen voor aantal en soort taken komend schooljaar
 - > **Evaluatie en vaststelling taakbeleid door PMR (voor 1 mei!)**
 - taken schrappen/aanvullen en normering wellicht aanpassen
 - Opnieuw vaststellen taakbeleid voor komend schooljaar

Financiële cyclus (vervolg)

4. Past de totale takenlast bij de beschikbare formatie?
 - > **Bespreken consequenties voor jaardoelen en/of formatie**
(voor of rond 1 mei)
 - > **Vaststellen formatieplan komend schooljaar (inst. PMR)**

5. Bespreking begroting komend kalenderjaar **MR** met directie
(eind oktober)
 - > Is er extra geld nodig en beschikbaar?
 - > **Adviesrecht MR** beleidskeuzes gekoppeld aan Schoolbegroting

4. Informatiedocument voor de MR: Het jaarverslag

Verantwoordingsfase → Jaarrekening

Let als **MR** bij het bekijken van de jaarrekening op de volgende punten:

- **Financiële gezondheid Stichting/Bestuur**
 - > Kengetallen
- **Leerling prognoses**
- **Verantwoording gelden van o.a.:**
 - *Scholingsgelden*
 - *Prestatiebox*
 - *Functiemix*

De kengetallen... uitleg

- **Liquiditeit:** *Kunnen we onze kortlopende schulden betalen?*
Norm: tussen 1 en 2 Inspectie: bij $< 0,75$
- **Solvabiliteit:** *Kunnen we onze langlopende schulden betalen?*
Norm: tussen de 10% en de 45% Inspectie: $< 30\%$
- **Rentabiliteit:** *Maken we winst of verlies?*
Norm: tussen de -3% en de 3% Inspectie: laatste 3 jr. negatief
- **Weerstandsvermogen:** *Hoe groot is de buffer waarmee we onvoorziene risico's kunnen opvangen?*
Inspectie: max. 5% voor grote instellingen (omzet vanaf 8 miljoen)
- **Kapitalisatiefactor:** *hoeveel geld heb je als school jaarlijks 'over'.*
→ Wordt op het moment minder waarde aan gehecht
Inspectie: max. 35% voor grote instellingen

Belangrijke informatiebronnen VO

- www.infowms.nl
- www.infomr.nl
- [https://duo.nl/open onderwijsdata/databestanden/vo/](https://duo.nl/open Onderwijsdata/databestanden/vo/)
- <http://www.scenariomodelvo.nl/>
- <https://database.functiemix.nl/>
- www.arbocatalogusvo.nl
- www.rie.nl/wetgeving

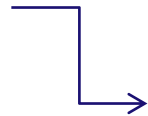
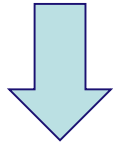
Achtergrondinformatie

Belangrijke websites:

www.infowms.nl

www.infomr.nl

- Verder advies, ondersteuning of scholing van de (G)MR?



MR-servicepakket (zie www.aob.nl)

Neem voor advies contact op met AdRoos@aob.nl
of voor scholing van de (G)MR: Scholing@aob.nl