

Stappenplan

Oprichten MR-personeel samenwerkingsverband

1. Werkgroep of VMR-P vormen

1.1	Nodig personeelsleden uit om deel te nemen aan een voorbereidingsgroep.
1.2	De voorbereidingsgroep kan functioneren als werkgroep of als VMR (artikel 44 Wms).
1.3	Zorg voor een goede afspiegeling van het personeel in de werkgroep.
1.4	

2. Maak voorstel voor reglement en statuut

2.1	Een model voor reglement van de MR-P en het statuut van het samenwerkingsverband zijn te downloaden op www.infowms.nl .
2.2	Neem alle keuzemogelijkheden in het reglement met de werkgroep door.
2.3	Bekijk de positie van eventuele specifieke groepen personeel in het samenwerkingsverband (bijvoorbeeld het personeel werkzaam op een OPDC).
2.3	Bekijk op welke punten het medezeggenschapsstatuut van het samenwerkingsverband moet worden aangepast. Stem dit af met de ondersteuningsplanraad.
2.4	Vraag indien nodig een adviseur van het Project Versterking Medezeggenschap om te ondersteunen of laat de concepten checken door een adviseur.
2.5	Stel het voorstel voor reglement en statuut in de werkgroep vast.
2.6	Formuleer een advies aan het bestuur van het samenwerkingsverband met daarbij het voorgestelde reglement en statuut.

3. Stel het reglement en statuut vast

3.1	Op basis van het advies van de werkgroep stelt het bestuur een concept reglement en statuut vast.
3.2	Verzoek de ondersteuningsplanraad om instemming met het gewijzigde statuut (tweederde meerderheid).

4. Organiseer de verkiezing

4.1	De werkgroep organiseert de verkiezing van de leden van de MR-personeel op basis van het concept reglement.
4.2	Bemens de MR-personeel en stel een datum voor een eerste vergadering vast.

5. Stel de MR-Personeel formeel in

5.1	Benoem de leden van de MR-personeel op de 1 ^e vergadering.
5.2	Verzoek de MR-personeel om instemming met het reglement en statuut (tweederde meerderheid).
5.3	Stel de MR-personeel voor aan al het personeel en laat weten hoe de MR-personeel te bereiken is.