

## Draaiboek organisatie (online) verkiezing nieuwe leden ondersteuningsplanraad (OPR)

De in dit draaiboek genoemde termijnen zijn deels afhankelijk van de gestelde termijnen in het reglement. De actiepunten waarop dit van toepassing is zijn **rood** gekleurd. Dit draaiboek gaat uit van de termijnen zoals gesteld in het model reglement OPR (zie infowms). De in dit draaiboek opgenomen data (**groen** gekleurd) zijn gebaseerd op de verkiezingsdatum van **30-10-2017**. Afhankelijk van de vastgestelde verkiezingsdatum kan teruggerekend worden en bij ieder onderdeel de juiste datum worden ingevuld. Een aantal actiepunten is specifiek voor online verkiezingen. Deze acties zijn **blauw**. Daarnaast is er ook een aantal actiepunten die specifiek zijn voor verkiezing met stembiljetten. Deze acties zijn **oranje**.

### 3 maanden voor de verkiezing

**31-7-2017**

<b>Wat</b>	<b>Toelichting</b>	<b>Wie</b>	<b>Afgerond</b>
Voldoet reglement OPR en/of verkiezingsreglement nog?	Het OPR-reglement en/of verkiezingsreglement regelt o.a. rooster van aftreden, kandidaatstelling, actief en passief kiesrecht, eventuele kiesgroepen, de verkiezing, vaststelling uitslag verkiezingen, hoe met tussentijdse verkiezingen wordt omgegaan en bezwaarmogelijkheid.	OPR	
Na overleg met bestuurder de datum verkiezing bepalen	<b>Afhankelijk van bepaling reglement mag deze datum x weken na en niet later dan x weken voor de afloop van de zittingsperiode van de aftredende leden van de OPR liggen.</b> Plan geen verkiezingen in een vakantieperiode of gelijktijdig met andere activiteiten in de organisatie.	OPR of secretaris	
Draaiboek voor organisatie van de verkiezingen actualiseren	Data invullen en eventuele aanpassingen doorvoeren.	Secretaris	
De verkiezingscommissie instellen	Samenstelling commissie: bestaande uit leden die niet verkiesbaar zijn. Gebruikelijk is dat de secretaris (of ambtelijk secretaris) zitting neemt in deze commissie. De OPR kan er voor kiezen om ook niet-OPR-leden zitting te laten nemen in de verkiezingscommissie. Aan te raden is de verkiezingscommissie uit minimaal drie leden te laten bestaan, te kiezen voor een oneven aantal en alle geledingen daarin vertegenwoordigd te hebben.	OPR	
De faciliteiten voor de verkiezingscommissie actualiseren	Te denken valt hierbij a.o. aan tijd, budget, overige middelen, ondersteuning.	OPR na overleg met bestuurder	

Vaststellen stemgerechtigde en verkiesbare personen	<p>Wie zijn op de in het reglement vastgestelde datum verkiesbaar en kunnen zich kandidaat stellen?</p> <p>Wie zijn stemgerechtigd (<b>per MR alle leden afhankelijk van reglement</b>)? Bij kiesgroepen dit per 'kieslijst' vaststellen. <b>Voor digitale verkiezing zijn van alle stemgerechtigden naam en mailadres nodig. Voor de verspreiding van stembiljetten zijn de adresgegevens van de MR-leden nodig.</b> Starten met verzamelen gegevens. NB. Wanneer gekozen is voor een stem per MR kan volstaan worden met de contactgegevens van de MR.</p>	Secretaris of ambtelijke ondersteuner
Contact opnemen met aanbieder digitale verkiezing	Contact opnemen met accountmanager online verkiezingsmodule (aanvragen via Project Versterking Medezeggenschap). Verzoeken om inrichten verkiezingsomgeving en afspraken maken over planning. Eventueel afspraken maken over aanvullende diensten (waarborgpakket). Aanleveren logo en aanpassingen standaard uitnodiging en vaststellen attributen kandidaten op kandidatenfiche.	Secretaris of verkiezingscommissie na overleg met bestuurder
Nadenken over de publiciteit rond de verkiezingen. Stel een verkiezingscampagne op	<p>Denk hierbij aan het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- duidelijk maken wat de OPR doet en wat het belang daarvan is;</li> <li>- mogelijke kandidaten motiveren zich kandidaat te stellen (evt. via MR-en),</li> <li>- kiesgerechtigden motiveren hun stem uit te brengen.</li> </ul> <p>Dit kan door middel van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informatie over wat de OPR inhoudt (op website);</li> <li>- verkiezingsbulletin;</li> <li>- nieuwsbericht voor in nieuwsbrief van scholen;</li> <li>- affiches;</li> <li>- voorlichtingsbijeenkomst over de OPR;</li> <li>- MR-en benaderen.</li> </ul>	OPR Communicatie met MR-en in het SWV.
Inwerkprogramma nieuwe OPR-leden	Nadenken hoe de nieuwe OPR-leden zo goed mogelijk ingewerkt kunnen worden.	OPR
Vaststellen format voor kandidaatstelling	<p>Vaststellen en publiceren formulier (bij voorkeur digitaal via website) voor kandidaatstelling.</p> <p>Vaststellen profielschets kandidaat voor promotie <b>en kandidatenfiche (online verkiezingsmodule) of stembiljet ontwerpen.</b></p>	

**7 weken voor de verkiezing****11-9-2017**

<b>Wat</b> Melden verkiezing aan alle betrokkenen	<b>Toelichting</b> Mededeling: Datum aanvang nieuwe zittingstermijn, datum verkiezing, wijze van kiezen ( <b>digitaal</b> ), wijze waarop men zich kandidaat kan stellen en datum voor wanneer, wie is verkiesbaar / stemgerechtigd, evt. samenstelling kiesgroepen. Alle betrokkenen (ouders, VO ook leerlingen en personeelsleden in het samenwerkingsverband) hiervan op de hoogte stellen (via website, via schoolbesturen en via MR-en).	<b>Wie</b> Verkiezingscommissie
--	--	------------------------------------

**5 weken voor de verkiezing****25-9-2017**

<b>Wat</b> Kandidaatstelling volgen	<b>Toelichting</b> Kandidaten melden zich op vastgestelde wijze aan. Bij achterblijvende kandidaatstelling overwegen meer promotie en extra oproep.	<b>Wie</b> Verkiezingscommissie	<b>Afgerond</b>
--	--	------------------------------------	-----------------

**4 weken voor de verkiezing****1-10-2017**

<b>Wat</b> Werkafspraken voor de verkiezing maken	<b>Toelichting</b> Is het voor iedereen duidelijk hoe alles loopt en welke taken er uitgevoerd moeten worden?	<b>Wie</b> Vergadering OPR	<b>Afgerond</b>
--	--	-------------------------------	-----------------

**3 weken voor de verkiezing****9-10-2017**

<b>Wat</b> Sluitingsdatum kandidaatstelling. Kandidatenlijst is bekend	<b>Toelichting</b> Bij gelijk of minder aantal kandidaten (per kiesgroep) zijn deze kandidaten direct gekozen. Voor de kiesgroepen waarvoor er meer kandidaten dan zetels zijn, worden verkiezingen georganiseerd. Kandidaten berichten over hun benoeming of over verkiezing.	<b>Wie</b> Verkiezingscommissie	<b>Afgerond</b>
Bekend maken definitieve kandidatenlijst (per kiesgroep)	Datum afhankelijk van sluitingsdatum kandidaatstelling Publiceren kandidatenlijst. Stemgerechtigden (MR-leden per kiesgroep) informeren over kandidaten en oproepen voor verkiezing	Verkiezingscommissie	
Publiceren van de lijst stemgerechtigde personen, zo nodig uitsplitsen naar kiesgroepen	De namen en mailadressen van alle MR-leden zijn bekend (eventueel per kiesgroep).	Verkiezingscommissie / ambtelijke ondersteuner	
Verzenden van aankondiging verkiezing	Kenbaar maken wanneer en hoe men kan stemmen ( <b>digitaal: oproep per mail, hoeveel stemmen, meer info te vinden, overzicht kandidaten</b> ) ( <b>Papier:</b>	Verkiezingscommissie	

Met aanbieder digitale verkiezing afspraken doorlopen	stembiljet per post, hoeveel stemmen uit te brengen, kandidatenlijst, meer info over kandidaten)	Nagaan of alle gegevens volledig zijn, bespreken datum/tijdstip verzending mail, afspraken over contact en volgen verkiezing. Digitale verkiezingsmodule vullen met gegevens kandidaten en stemgerechtigden (per kiesgroep)	Verkiezingscommissie
Drukken stembiljetten en nalopen verzending	Stembiljetten en begeleidend schrijven vaststellen en in benodigde aantal beschikbaar hebben. Eventueel antwoordenvelopen regelen.		Verkiezingscommissie
<b>2 weken voor de verkiezing</b>			<b>16-10-2017</b>
<b>Wat</b>	<b>Toelichting</b>	<b>Wie</b>	<b>Afgerond</b>
Kandidaten kunnen zich profileren	Kandidaten hebben mogelijkheid zich te profileren <a href="#">via verkiezingsite</a> . Eventueel <a href="#">stemwijzer inrichten</a> .	Kandidaten Verkiezingscommissie	
<b>1 week voor de verkiezing</b>			<b>23-10-2017</b>
<b>Wat</b>	<b>Toelichting</b>	<b>Wie</b>	<b>Afgerond</b>
Nalopen alle werkafspraken	Nalopen kandidaatstelling, <a href="#">afspraken aanbieder digitale verkiezingsmodule</a> , enz.	Verkiezingscommissie	
Laatste promotie kandidaten	Kandidaten laatste mogelijkheid om zich te profileren	Kandidaten	
<b>De verkiezingsperiode (1 week, afhankelijk van wijze verkiezing en reglement)</b>			<b>30-10 t/m 5-11</b>
<b>Wat</b>	<b>Toelichting</b>	<b>Wie</b>	<b>Afgerond</b>
MR-leden attenderen op de verkiezingsperiode	Eventueel extra aandacht voor verkiezing organiseren (ludieke wijze?)	Verkiezingscommissie / OPR-leden	
Volgen van de verkiezing	Iedere dag contact met aanbieder digitale verkiezing over aantal stemmen en foutmeldingen in mails oplossen. Eventueel halverwege de week versturen reminder. <a href="#">Volgen binnengekomen stembiljetten</a> . Eventueel <a href="#">reminder actie</a> .	Verkiezingscommissie	
<b>Einde stemming</b>			
Tellen aantal stemmen en berekenen opkomstpercentage	Opvragen aantal uitgebrachte stemmen, opkomstpercentage en uitslag verkiezing. Indien <a href="#">overeengekomen opvragen waarborg</a>	Verkiezingscommissie	
Tellen uitslag per kandidaat	<a href="#">Tellen binnengekomen stembiljetten en tellen stemmen</a> .	Verkiezingscommissie	

Vaststellen uitkomst verkiezing	Verkiezingscommissie stelt uitslag verkiezing vast.	Verkiezingscommissie
Uitslag van de verkiezingen	De voorzitter stelt de uitslag van de verkiezing vast. Dit kan eventueel de tijdelijke uitslag zijn waarna na een mogelijke bezwaarperiode (een week) de uitslag definitief wordt vastgesteld.	Voorzitter

### **Na de verkiezing**

<b>Wat</b>	<b>Toelichting</b>	<b>Wie</b>	<b>Afgerond</b>
Bekend maken benoeming nieuwe OPR-leden	Aan bestuurder, geledingen en alle betrokkenen benoeming nieuwe leden OPR melden (via website). Eventueel nieuwe OPR-leden voorstellen (via website)	Verkiezingscommissie Nieuwe OPR-leden	
Inwerken nieuwe OPR-leden	Informereren over de gang van zaken, stand van zaken, onderlinge verwachtingen en overdracht stukken (reglementen, informatie ontvangen van bestuurder en vergaderstukken).	OPR	
Vaststellen taakverdeling in OPR	De taakverdeling (voorzitter/ plaatsvervangend voorzitter en secretaris) opnieuw vaststellen.	OPR	
Inventarisatie scholingsbehoefte nieuwe OPR-leden	Voor OPR-leden eventueel scholing organiseren.	OPR	