

Checklist

Evaluatie ondersteuningsplanraad

1 = niet goed / 5 = zeer goed

A	Intern ondersteuningsplanraad	1	2	3	4	5
1	Afspraken werken binnen de ondersteuningsplanraad					
2	Agenda en notulen zijn op tijd beschikbaar					
3	Zittingstermijnen zijn prima					
4	Taakverdeling is duidelijk en werkbaar					
5	Uitvoering taken verloopt goed					
6	Inbreng leden is evenwichtig					
7	Eventuele werkgroepen functioneren goed met heldere opdracht					
8	Bezetting ondersteuningsplanraad op orde (vacatures / in VO ook leerlingen)					
9	We hebben een jaarplan en begroting					
10	Faciliteiten ondersteuningsplanraad voldoende					
11					
B	Instemmen ondersteuningsplan	1	2	3	4	5
1	We begrijpen alles wat er in staat					
2	Belangrijke punten van de ondersteuningsplanraad zijn overgenomen?					
3	Afspraken voor uitwerkingen zijn op tijd gedaan?					
4	Voldoende tijd om tot instemming te komen (termijn)					
5	Komen er dit jaar wijzigingen in het ondersteuningsplan?					
6					
C	Relatie bestuur / directie samenwerkingsverband	1	2	3	4	5
1	Informatie is op tijd					
2	Informatie is relevant					
3	We ervaren openheid vanuit het bestuur samenwerkingsverband					
4	We voelen ons serieus genomen door bestuur samenwerkingsverband					
5	Bestuur heeft voor personeel samenwerkingsverband een MRp opgericht					
6					
D	Relatie achterban: (G)MR-en, personeel, ouders, leerlingen	1	2	3	4	5
1	Men kan ons goed bereiken					
2	We informeren de achterban					
3	We raadplegen onze achterban actief					
4	We hebben informatie uitwisseling met de MRp samenwerkingsverband					
6					

Suggesties ter verbetering:

.....(ga verder op achterkant)

1