

Starter in de (G)MR Handreiking Goede Medezeggenschap



Handreiking goede medezeggenschap

Starter in de (G)MR

Inleiding

Deze handreiking goede medezeggenschap is onderdeel van een reeks praktische adviezen voor leden van medezeggenschapsraden en hun overlegpartners. De samenwerkende onderwijsorganisaties willen hiermee de deelnemers aan medezeggenschap op weg helpen en handvatten bieden voor de dagelijkse praktijk. De handreikingen zijn een uitwerking van het in april 2014 verschenen Advies goede medezeggenschap dat wordt gedragen door alle onderwijsorganisaties. Zij adviseren de medezeggenschapspartners om al deze informatie te omarmen als richtsnoer voor hun handelen. Elke handreiking draait rond een thema, uitgewerkt met praktische voorbeelden en stappen om vooruitgang te boeken.

Vanwege de aard van het onderwerp geldt alles wat in deze handreiking staat met name voor het medezeggenschapsorgaan dat op het hoogste niveau meepraat. Bij een schoolbestuur met meerdere scholen is dat veelal de GMR. De handreiking geldt ook voor andere vormen van medezeggenschap, zoals de OPR.

De inhoud van de handreikingen goede medezeggenschap is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Aan de beschrijving van wetten en regelingen kunnen echter geen rechten worden ontleend.

Nieuw in de (G)MR

Als je net gekozen bent in de (G)MR komen er heel wat vragen op je af. Nieuwe leden van de (G)MR hebben tijd nodig om thuis te raken in het medezeggenschapswerk. Hoe kunt u zich als nieuw lid goed en snel inwerken?

1. Overdrachtdossier

Informeer bij de secretaris van de (G)MR naar een overdrachtdossier. Dit bevat onder meer:

- een overzicht van de leden van de (G)MR en van het dagelijks bestuur, de gegevens van de directeur/bestuurder en andere gesprekspartners met (e-mail)adres en telefoonnummers
- de verdeling van de taken en, indien relevant, de werkgroepen en specialisaties van de leden
- de regels en afspraken met betrekking tot vergaderen
- het jaarplan/de jaaragenda
- de faciliteitenregeling
- de statuten en reglementen
- de notulen van de laatste vergaderingen
- dossiers die nog niet zijn afgehandeld en waarover nog besloten moet worden
- het jaarverslag van de school(organisatie) en van de (G)MR
- een lijst met afkortingen en begrippen
- de recente begroting.

2. Kennismaking

Voordat de eerste vergadering start, is het prettig als er eerst een voorstelronde ingelast wordt. U maakt kennis met de andere leden en komt meer over hun achtergrond en interesses te weten. Sommige raden organiseren voor de eerste vergadering plaatsvindt een informele bijeenkomst voor leden, ook een goede gelegenheid om nieuwe leden te verwelkomen. Gaat de (G)MR aan het begin van het schooljaar met een aantal nieuwe leden van start, dan is het raadzaam een (informele) kennismakings- of teambuildingsbijeenkomst te organiseren. Via het project Versterking medezeggenschap is het ook mogelijk een Quickstart Medezeggenschap te volgen, een bijeenkomst die bestaat uit twee delen: in het eerste deel gaat de (G)MR aan de slag met zelf aangedragen onderwerpen, bij het tweede deel sluit de directeur/bestuurder aan om samen de wederzijdse ambities te bespreken.

2.1 Mentor

Wie kan u nou beter inwerken dan een ervaren lid? Het is aan te raden om de eerste periode een mentor te hebben die fungeert als aanspreekpunt en vraagbaak en samen met u de eerste vergadering voorbereidt.

2.2 Medezeggenschapstraining

De verschillende ouder-, leerling- en onderwijsorganisaties bieden medezeggenschapstrainingen aan voor nieuwkomers, zie ook de genoemde websites onder 'Informatie'. MR-leden krijgen uit de faciliteitenregeling tijd en geld voor scholing. Voor startende MR-leden zijn er trainingen basiskennis MR.

2.3 Evaluatie

Vraag de voorzitter na de inwerkperiode om een evaluatiegesprek. Bent u goed ingewerkt of heeft u meer ondersteuning en informatie nodig? Zijn er punten voor verbetering vatbaar?

3. Informatie over medezeggenschap in het onderwijs

Nog voordat de eerste (G)MR-vergadering plaatsvindt, kunt u al veel informatie vergaren. Via de websites van de verschillende onderwijs-, ouder- en leerlingenorganisaties, maar ook via gedrukte media. Neem vooral even de tijd om de Wet medezeggenschap op scholen door te lezen om te weten wat de taken, bevoegdheden, rechten en plichten van de medezeggenschapsraad zijn.

Websites

- www.infowms.nl
- www.aob.nl
- www.cnvo.nl
- www.laks.nl
- www.voo.nl
- www.oudersonderwijs.nl
- <https://onderwijsgeschillen.nl>
- www.verus.nl
- www.vosabb.nl
- www.poraad.nl
- www.vo-raad.nl

Gedrukte media

- Het Zakboek medezeggenschap Wms (€ 5,-- incl. verzending) en De Wet medezeggenschap op scholen toegelicht (€15,-- incl. verzending) zijn te bestellen via <https://onderwijsgeschillen.nl/publicatie-bestellen/bestelformulier-publicaties-wms>
- InfoMR, het medezeggenschapsblad van de AOb is gratis en wordt vier keer per jaar naar alle scholen in het primair en voortgezet onderwijs gestuurd, zie ook www.infomr.nl.
- MR magazine, het medezeggenschapsblad voor primair en voortgezet onderwijs van Wolters Kluwer. Verschijnt 8x per jaar. Hier moet uw (G)MR/de school een abonnement op hebben, zie ook <https://www.wolterskluwer.nl/shop/tijdschrift/mr-magazine/NPMRMAGAZ/>.

Bijeenkomsten

- Het jaarlijkse WMS congres in november, zie ook de berichten hierover op <https://onderwijsgeschillen.nl> en www.infowms.nl. Elke school/medezeggenschapsraad ontvangt hiervoor een uitnodiging.
- Bijeenkomsten georganiseerd door de verschillende onderwijs, ouder- en leerlingenorganisaties.